

Приложение 1

к приказу МДОУ
«Детский сад № 28
«Солнышко» от
23.12.2022 № 86

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ «Детский сад № 28 «Солнышко» п. Дюрский Новоузенского района Саратовской области»

Общие положения

1. Правила приема в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28 «Солнышко» п. Дюрский Новоузенского района Саратовской области» (далее - Правила) приняты в соответствии со ст.4 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, а так же другими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.
2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка (граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (**приказ МПРФ от 15.05.2020 №236п.2**) на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28 «Солнышко» п. Дюрский Новоузенского района Саратовской области» (далее – образовательная организация) и регламентируют порядок приема между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников (**приказ МПРФ от 15.05.2020 № 236п.1**).
3. Правила приема в образовательную организацию (в филиалы образовательной организации, при их наличии) устанавливаются в части, неурегулированной законодательством о образовании образовательной организацией самостоятельно. (**приказ МПРФ от 15.05.2020 №236 п.3**).
4. Правила приема на обучение в образовательную организацию обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования города Новоузенска, за которой закреплена образовательная организация. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную

организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры. (приказ МПРФ от 15.05.2020 № 236 п.4).

Порядок приема воспитанников.

- 1.Количество воспитанников, принимаемых в образовательную организацию в очередном учебном году, определяется на основании утверждённых муниципальных заданий (устав ДОУ).
- 2.Ежегодное комплектование образовательной организации проводится на основании решений Комиссий по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций внутри городского округа муниципального образования города Новоузенска.
- 3.Руководитель образовательной организации подаёт сведения в отдел образования о количестве вакантных мест на учебный год на основании которых Комиссия выдаёт направление ребёнка в муниципальную дошкольную образовательную организацию.
- 4.Формирование групп осуществляется заведующим образовательной организацией в соответствии с их возрастом и согласно санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций
- 5.В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы) (приказ МОНРФ от 30.08.2013 №1014 п.13).
- 6.Приём детей в группы разной направленности осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.
- 7.Образовательная организация обеспечивает прием воспитанников в возрасте с одного года до прекращения образовательных отношений и получения дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками, проживающих на территории муниципального образования города Новоузенска.
- 8.Учебный год в образовательной организации начинается с 1 сентября, в соответствии с учебным планом и образовательной программой дошкольного образования.
- 9.Руководитель образовательной организации ежегодно издаёт приказ о комплектовании по состоянию на 1 сентября текущего года.
- 10.Приём в образовательную организацию может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест (приказ МОНРФ от 08.04.2014 № 293 п. 7).
- 11.Руководитель образовательной организации своевременно информирует отдел образования города Новоузенска о наличии свободных мест
12. Приём в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест (приказ МПРФ от 15.05.2020 № 293 п.5) 17.Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в образовательную организацию («Закон о об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ ст.44 п.3) и несут ответственность за своевременное предоставление документов в образовательную организацию.
- 13.Прием в образовательную организацию осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка о приёме (согласно приложению №1 настоящих Правил) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя

(законного представителя) воспитанника, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (приказ МПРФ от 15.05.2020 №236п.9).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество(последнее -при наличии) родителей (законных представителей)ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации ,в том числе русского языка как родного языка) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка; н)о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей(при необходимости).

14. Прием детей в образовательную организацию осуществляется на основании следующих документов (приказ МПРФ от 15.05.2020 №236п.9):

- заявления родителей (законного представителя) ребёнка о приеме;
- направления ребёнка в муниципальную дошкольную образовательную организацию (предоставленного родителями (законными представителями) в течение 15 дней с момента получения данного уведомления в МФЦ);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей)

ребёнка или документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребёнка; родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

-свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства -документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

Проживания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

-документ медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

15. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (приказ МПРФ от 15.05.2020 № 236п.9).

16. Для назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в образовательной организации, дополнительно родители предоставляют в образовательную организацию следующие копии документов:

-СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования) ребёнка и одного из родителей (законных представителей) ребёнка;

-реквизиты лицевого счета физического лица одного из родителей (законного представителя) ребёнка для ведения учета расчетов назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в образовательной организации.

Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе (в письменной форме) о назначении и выплате компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в образовательной организации.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (приказ МПРФ от 15.05.2020 № 236п.10).

Ведение документации.

1. Ответственный за приём документов ведёт «Книгу учета и движения детей», журнал регистрации заявлений родителей о приеме в образовательную организацию, которые должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

2. Ежегодно руководитель образовательной организации подводит итог по континенту воспитанников и фиксирует их в Книге учёта и движения детей по состоянию на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам,

количество воспитанников, принятых за период.

3. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка следующие документы: (приказ МПРФ от 15.05.2020 №236п.16)

- направление ребёнка в образовательную организацию;
- заявление о приёме;
- договор об образовании;